

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Fabrizio CASTELLANZA
Qualifica	Architetto
Telefono	02.90.84.90.54/2 – 02.90.84.88.62/2
Fax	02.90.87.02.41
E-mail	tecnic@comune.calvignasco.mi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/09/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	<ul style="list-style-type: none">- Dal 31/12/2007 ad oggi Responsabile dell'Area Urbanistico-Ambientale-Territoriale con Posizione Organizzativa del Comune di Calvignasco Cat. D2;- Dal 01/04/2004 al 30/12/2007 Istruttore Direttivo Tecnico nell'Area Urbanistico-Ambientale-Territoriale del Comune di Calvignasco Cat. D (art.110 D.lgs. 267/2000);- Dal 01/11/2003 al 31/03/2004 Consulenza ed assistenza all'Ufficio tecnico del Comune di Calvignasco;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Calvignasco, via Fiume n.5, 20080 Calvignasco (MI);
• Tipo di azienda o settore	Comune
• Tipo di impiego	Pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	Attività per la gestione dei servizi, del budget di bilancio, degli obiettivi dei settori: Edilizia Privata, Edilizia residenziale pubblica, Urbanistica, Lavori Pubblici, Ecologia. Personale assegnato al settore: n.1 operatore ecologico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

Nel 2004 Abilitazione all'esercizio professionale mediante Esame di Stato sostenuto presso il POLITECNICO DI MILANO

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Architettura conseguita c/o Politecnico di Milano il 15/07/2003 con punti **100/100**. Relatore Arch. Giancarlo CONSONNI;

Argomento della Tesi: *Urbanità e metropoli: un progetto per la riqualificazione dell'area Snia di Varedo*. [Il progetto di Tesi ha interessato un'area di 400.000,00 m² con le seguenti interconnessioni urbanistico-logistiche: museo storico del tesile, biblioteca/archivio storico, galleria commerciale, stazione ferroviaria, centro congressi e multisala per proiezioni, hotel, piazza del mercato, scuola superiore ad indirizzo paesaggistico, multi residenze, aree per attività commerciali di dettaglio, zone a verde con paseo, parco tematico, ecc.]

Diploma di maturità conseguito presso l'Istituto tecnico per geometri Carlo Cattaneo con punti **48/60** nel 1997.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Ristrutturazione di impresa commerciale al dettaglio con allestimento degli ambiti di lavorazione e di vendita (impresa familiare con 4 dipendenti operante nel settore alimentare/della ristorazione;

Cooperazione nella elaborazione di grafici e di progettazione di unità monofamiliari presso studi di architetti;

Raccolta ed elaborazione di dati urbanistico/territoriali delle popolazioni dei comuni di: Solza (BG), Trezzano S/N, Varedo (MI);

In collaborazione con l'Istituto di Architettura del Politecnico di Milano:

- Ristilatura di parte del Catasto di Bologna del 1813;
- Rilevamenti topografici di parte dell'area 5 di Milano;
- Analisi degli intonaci interni ed esterni volti al recupero di Villa Calderaia in Gallarate (MI);

Realizzazione di Plastici urbanistici, Civili e di territorio in materiale vario alle diverse scale di grandezza (uno dei quali esposto alla Mostra Triennale di Milano);

Progettazione architettonica e Direzione dei Lavori dell'opera pubblica: *Realizzazione delle Nuova Piattaforma ecologica del Comune di Calvignasco;*

CONOSCENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Francese

• Capacità di lettura

Buona

Scolastica

• Capacità di scrittura

Buona

Scolastica

• Capacità di espressione orale

Buona

Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Relazioni con il pubblico, con Enti sovraordinati (Provincia, Regione, Parchi ecc.).

Lavoro in equipe con altri responsabili di posizione organizzativa e con gli assessori delle materie assegnate al settore.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione ed organizzazione del personale assegnato al competente settore;

Gestione del Budget di Bilancio assegnato nel corso dell'anno;

Relazione con fornitori di prestazioni di beni, lavori e servizi;

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dell'architettura del PC con relativa acquisita manualità di intervento sia hardware che Software;

Ottima conoscenza dell'ambiente operativo Windows e dei principali strumenti applicativi di Office Automation (Word, Works, Excel, Acrobat, Power Point, Outlook Express, Access)

Ottima conoscenza ed uso dei Software CAD e di grafica sia tecnica che artistica: AutoCad, ArchiCad, Art Lantis, Corel Draw, Photoshop, Omnipage, Paint Shop Pro;

PATENTE O PATENTI

Auto (B)

N.B.: Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.