

**COSTITUZIONE E DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ  
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE  
DEL COMUNE DI CALVIGNASCO**

Approvato con deliberazione di G.C. n. 65 del 27/10/2023

## **Sommario**

ART. 1 – FUNZIONI E COMPETENZE .....	3
ART. 2 – COMPOSIZIONE.....	4
ART. 3 – DURATA E CESSAZIONE .....	4
ART. 4 – REQUISITI PERSONALI E PROFESSIONALI .....	5
ART. 5 – NOMINA .....	6
ART. 6 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA NOMINA.....	7
ART. 7 – COMPENSO.....	7
ART. 8 – FUNZIONAMENTO ED ATTIVITÀ .....	7
ART. 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO .....	8

**ART. 1 – FUNZIONI E COMPETENZE**

1. Il Nucleo di Valutazione esercita le funzioni e le competenze previste d.lgs. 150/2019 e s.m.i. , articolo 147 del D.Lgs 267/2000 e altre disposizioni collegate.
2. In particolare il Nucleo di Valutazione provvede a:
  - a) collaborare con gli organi dell'ente nella predisposizione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP);
  - b) esprimere il parere preventivo vincolante sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) e sugli aggiornamenti, attestando annualmente che non vi siano esigenze di modifiche, integrazione e/o interventi correttivi e migliorativi;
  - c) collaborare in sede di predisposizione del Piano Performance/PEG alla definizione degli indicatori utili per la valutazione della performance organizzativa dell'Ente, delle Posizioni Organizzative e dei dipendenti;
  - d) monitorare e verificare l'andamento della *performance* rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalare la necessità di opportuni interventi correttivi in corso di esercizio, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto della organizzazione e delle risorse a disposizione della Amministrazione. Le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella Relazione sulla Performance;
  - e) validare la Relazione sulla Performance, tenendo conto anche delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini e degli altri utenti finali per le attività ed i servizi, nonché dei risultati disponibili delle indagini svolte da agenzie esterne di valutazione e delle analisi condotte da soggetti appartenenti alla rete nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche. La Relazione sulla Performance non può essere validata qualora non sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione per i cittadini e per gli altri utenti finali. Va tenuto conto della effettiva adozione da parte della Amministrazione di sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini e degli utenti in relazione alle attività e ai servizi erogati. Il Nucleo assicura la visibilità della Relazione sulla Performance attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
  - f) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità. In tale ambito deve essere garantita la significativa differenziazione dei giudizi, rilevante ai fini della valutazione individuale dei Responsabili apicali;
  - g) vigilare sull'applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'ANAC;
  - h) proporre al Sindaco la valutazione annuale dei Funzionari di EQ, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;
  - i) proporre la metodologia di graduazione delle posizioni organizzative e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione, da approvarsi a cura dell'organo competente;

- j) monitorare il funzionamento complessivo e l'assolvimento degli obblighi del SMVP, della trasparenza e della integrità dei controlli interni e della relazione annuale sullo stato degli stessi;
- k) verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- l) promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- m) ricevere, ai sensi dell'articolo 43 del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i., le segnalazioni da parte del Responsabile per la trasparenza nei casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione
- n) esprimere il parere, ai sensi dell'articolo 54 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, sul Codice di comportamento e vigilare, in veste di organo di controllo interno, sulla sua attuazione, nonché assicurare il coordinamento tra i contenuti del Codice di comportamento e il SMVP;
- o) esprimere eventuali pareri, in forma scritta, richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche afferenti la gestione del personale e del controllo;
- p) esercitare tutte le ulteriori funzioni che la legge e i contratti nazionali di lavoro gli dovessero attribuire.

#### **ART. 2 – COMPOSIZIONE**

1. Il Nucleo di Valutazione del Comune di CALVIGNASCO è un organo formato da un solo componente esperto esterno e dal Segretario Comunale che lo presiede.

#### **ART. 3 – DURATA E CESSAZIONE**

1. La durata dell'incarico al Nucleo di Valutazione è pari ad anni tre.  
L'incarico può essere prorogato, con atto motivato, per una sola volta, per la medesima durata di tre anni. Il Nucleo di Valutazione continua ad esercitare le proprie funzioni anche dopo la scadenza fino alla riconferma o alla nomina di quello nuovo, che dovrà intervenire entro 45 giorni dalla scadenza dell'incarico.
2. Non è prevista la decadenza dall'incarico per conclusione ordinaria od anticipata del mandato elettivo del Sindaco.
3. E' sempre facoltà del Sindaco procedere con provvedimento motivato alla revoca dell'incarico conferito.
4. Il Nucleo di Valutazione ha facoltà di rassegnare le dimissioni garantendo almeno 30 giorni di preavviso, fatto salvo il diritto al riconoscimento economico delle prestazioni svolte per il periodo dell'incarico esercitato.  
In caso di mancato preavviso di almeno 30 giorni è facoltà dell'ente applicare, in sede di liquidazione del compenso, una penale proporzionata a tale mancato preavviso.
5. Costituisce causa di decadenza dall'incarico l'incorrere in una delle cause e condizioni di incompatibilità o inconferibilità, debitamente accertate, disciplinate dal successivo articolo 4.

#### **ART. 4 – REQUISITI PERSONALI E PROFESSIONALI**

1. Il Nucleo di Valutazione deve possedere capacità professionali e specialistiche nonché una appropriata cultura organizzativa portatrice dei valori della trasparenza, integrità, valutazione e valorizzazione del merito e della premialità.

2. I componenti del Nucleo di Valutazione devono essere in possesso dei seguenti requisiti: **A) GENERALI:**

- a.1 essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- a.2 godere dei diritti civili e politici;
- a.3 non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. La causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

#### **B) DI COMPETENZA ED ESPERIENZA:**

b.1 essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o triennale in materie economiche o giuridiche o ingegneria gestionale. È valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati da altri Paesi dell'Unione Europea.

Per le lauree in discipline diverse, è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance.

b.2 essere in possesso di comprovata esperienza di almeno tre anni, maturata presso pubbliche amministrazioni, enti, società o aziende pubbliche e private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel *risk management*;

b.3 buona e comprovata conoscenza della lingua inglese;

b.4 buone e comprovate conoscenze informatiche;

#### **C) DI INTEGRITÀ:**

c.1 non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Libro secondo, Titolo II, Capo I del codice penale;

c.2 non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di Nucleo di Valutazione (o Organismo Indipendente di Valutazione) prima della scadenza del mandato;

c.3 non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

3. Non può altresì essere nominato Nucleo di Valutazione: i dipendenti dell'Ente, i componenti dell'organo di revisione contabile in carica; i componenti del Consiglio Comunale in carica; il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini entro il terzo grado,

rispettivamente del Sindaco, del Segretario comunale dell'Ente, dei Responsabili apicali dell'Ente in attività di servizio.

#### **ART. 5 – NOMINA**

1. La nomina a Nucleo di Valutazione del Comune di CALVIGNASCO è effettuata dal Sindaco con proprio decreto a seguito di procedura comparativa pubblica a cui possono partecipare soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente Regolamento.
2. A tale scopo, a cura del Responsabile preposto alla gestione del Personale, viene pubblicato avviso, sul sito istituzionale del Comune di CALVIGNASCO per almeno 15 giorni, nel quale sono individuati i criteri finalizzati a privilegiare merito e conoscenze specialistiche nel rispetto dei requisiti generali di integrità e competenza.
3. Ai fini dell'individuazione dei componenti, il Responsabile preposto alla gestione del personale sottopone al Sindaco l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 4.
4. La nomina del Nucleo di Valutazione, individuato fra i candidati inseriti nell'elenco di cui al precedente comma, sarà orientata ai seguenti criteri:
  - assicuri il possesso di adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e dell'integrità;
  - assicuri un apporto orientato alla metodologia della misurazione e valutazione dei risultati e processi di innovazione;
  - garantisca il possesso di un'elevata professionalità nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale, preferibilmente acquisita presso Enti della P.A.;
  - abbia eventualmente maturato una significativa esperienza all'interno dei Nuclei di Valutazione (ovvero OIV) degli Enti Locali di analoghe dimensioni;
  - che abbia capacità di creare una visione condivisa, di promuovere diversi modi di lavorare, nonché una appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, e integrità e del miglioramento continuo;
  - che abbia forte motivazione e alta propensione al lavoro di gruppo e capacità di risoluzione dei problemi.

Tali caratteristiche devono risultare espressamente dal curriculum, e potranno essere eventualmente accertate nel corso di uno specifico colloquio a cui potrà essere sottoposta la pluralità o una parte dei/delle candidati/e preselezionati sulla base del curriculum presentato. La procedura non assume carattere concorsuale, per cui non dà luogo alla formazione di una graduatoria.

5. Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare vanno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente l'atto di nomina dei componenti, i loro *curricula* ed i compensi percepiti.

**ART. 6 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA NOMINA**

1. Il Nucleo di Valutazione deve, entro sette giorni dalla comunicazione di nomina:
  - a) dichiarare l'accettazione dell'incarico ed a svolgerlo nel rispetto del presente regolamento e della normativa vigente;
  - b) dare atto dell'insussistenza o dell'avvenuta cessazione di ogni eventuale situazione di incompatibilità o inconfiribilità, descritta al precedente articolo 4;
  - c) dichiarare la non appartenenza a società, enti o associazioni di qualsiasi genere quando la stessa o il vincolo associativo possano determinare un conflitto di interessi con l'incarico assunto, ovvero siano tali da rendere rilevante la conoscenza a garanzia della trasparenza e della imparzialità della pubblica Amministrazione.
2. La mancanza o l'infedeltà delle dichiarazioni o degli adempimenti comporta la decadenza, salvo che non possa essere riconosciuta una colpa lieve o la buona fede.
3. Il soggetto incaricato procede a sottoscrivere con il Responsabile preposto alla gestione del Personale apposita scrittura privata disciplinante l'affidamento dell'incarico *de quo*. Dalla data di sottoscrizione della predetta scrittura privata decorre la durata dell'incarico del Nucleo di Valutazione.

**ART. 7 – COMPENSO**

1. L'importo annuo da corrispondere al Nucleo di Valutazione è pari a € 1.000,00, oltre contributi previdenziali e IVA se dovuti. Il compenso è altresì comprensivo di ogni rimborso per spese ed emolumenti accessori.
2. Il compenso viene liquidato posticipatamente ogni semestre, su presentazione, a cura degli interessati, di idonea nota di pagamento.

**ART. 8 – FUNZIONAMENTO ED ATTIVITÀ**

1. E' facoltà del Nucleo di Valutazione stabilire autonomamente, al momento del suo insediamento, i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento, purché non siano in contrasto con il presente regolamento.
2. La convocazione del Nucleo di Valutazione compete al Segretario Comunale, in qualità di Presidente del Nucleo, che ne fissa anche l'ordine del giorno.
3. Il Nucleo di Valutazione ha diritto di accedere a tutti i documenti amministrativi e può richiedere ai funzionari di EQ, qualsiasi atto o notizia detenuti dall'Amministrazione attinenti e necessari per l'espletamento delle funzioni assegnate.
4. Il Nucleo di Valutazione svolgerà la propria attività in locali messi a disposizione dall'Amministrazione.
5. Il Nucleo ha facoltà di svolgere le proprie attività anche fuori dalla sede comunale, ove ritenuto motivatamente più funzionale ed utile all'espletamento dell'incarico o per esigenze straordinarie connesse a particolari contingenze o situazioni di mobilità.
6. Le sedute del Nucleo di Valutazione non sono pubbliche. Il Nucleo di Valutazione cura la verbalizzazione delle sedute. I verbali devono essere datati, numerati e sottoscritti. Le riunioni dell'organo sono valide con la presenza di tutti i componenti nominati. Copia dei

verbali sottoscritti devono essere inviati entro tre giorni dalla data in cui ha avuto luogo la riunione al Sindaco, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 in materia di riservatezza dei dati personali che, in ogni caso i destinatari, in quanto pubblici ufficiali, hanno l'obbligo di rispettare.

7. Il Nucleo di Valutazione decide collegialmente e in caso di parità prevale il voto del Presidente.

#### **ART. 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO**

1. Tutti i componenti del Nucleo di Valutazione sono tenuti ad osservare le seguenti norme:
  - i risultati, le raccomandazioni d'intervento e qualunque dettaglio sull'attività svolta devono essere indirizzate al Sindaco;
  - deve essere assicurata la massima riservatezza nei confronti di qualunque soggetto, sia interno che esterno all'Ente, sull'attività svolta.