



COMUNE DI CALVIGNASCO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Via Fiume, 5 20080 (Mi)

Telefono 02 908 49 054 – 02 908 48 862

Codice fiscale 80105450151 Partita IVA 09034470154

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE
SETTIMANALI) DI N. 2 (DUE) ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI
DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C.1**

**PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE - 4ª SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI
N. 92 DEL 22/11/2022**

Il Responsabile del Compartimento Affari Generali, Normativo e del Personale

Visti:

- la deliberazione di G.C. n. 49 del 4/12/2021 con cui è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP) relativo al triennio 2022-2024, come modificato da ultimo deliberazione di G.C. n. 52 del 21/10/2022;
- la deliberazione di G.C. n. 54 del 28/10/2022 di approvazione del PIAO 2022-2024;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 56 del 09/11/2022, che al Titolo V disciplina le modalità di accesso al pubblico impiego;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- la determinazione n. 150 del 17/11/2022, con la quale è stato approvato il bando di concorso;

Dato atto che la prosecuzione della procedura concorsuale attivata con il presente bando è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'articolo 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (mobilità del personale in disponibilità) ad oggi in corso.

Per tale motivo, l'assegnazione di risorse umane a mezzo mobilità obbligatoria determina la revoca della procedura in oggetto, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di n. 2 (due) Istruttori Amministrativi di categoria C, posizione economica C.1.

Si precisa che dal 1° giorno del 5° mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL relativo al triennio 2019/2021, il predetto profilo professionale è inquadrato nell'Area Istruttori.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 il concorso si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso, in quanto si garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Sono fatte salve altresì le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili e delle altre categorie protette (Legge n. 68/1999).

Ai sensi dell'articolo 1014, comma 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che



COMUNE DI CALVIGNASCO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Via Fiume, 5 20080 (Mi)
Telefono 02 908 49 054 – 02 908 48 862
Codice fiscale 80105450151 Partita IVA 09034470154

cumulata ad altre frazioni già determinatesi o che si dovessero determinare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Si osservano anche le eccezioni di cui al DPCM n. 174/1994, nonché le prescrizioni dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013, concernente la possibilità dei candidati di partecipare ai concorsi per la copertura dei posti che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, la presente selezione è effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

1. CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore Amministrativo prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ istruttoria di procedimenti amministrativi (anche finanziari e contabili) e redazione di atti e provvedimenti, anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi (compresa l'attività di fascicolazione ed archiviazione informatica);
- ✓ organizzazione dei servizi, con rapporti di media complessità con soggetti esterni, cittadini, fornitori, ecc...;
- ✓ rapporti con il pubblico per la raccolta di istanze di avvio del procedimento e per fornire informazioni.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- ✓ adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo paragrafo 7 "Materie di esame";
- ✓ sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- ✓ buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. *soft Skills*):

- ✓ competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.
- ✓ competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- ✓ competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- ✓ capacità di analisi e *problem solving*;
- ✓ motivazione al ruolo.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al presente concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:



COMUNE DI CALVIGNASCO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Via Fiume, 5 20080 (Mi)
Telefono 02 908 49 054 – 02 908 48 862
Codice fiscale 80105450151 Partita IVA 09034470154

- 1) maggiore età (in ogni caso l'età non deve essere superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali);
- 2) cittadinanza italiana. cittadinanza italiana o in uno degli stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli stati membri dell'U.E. devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana ed in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza oltre ad un'adeguata conoscenza della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui all'art.1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati a cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano (fermo restando il possesso dei requisiti di cui ai successivi punti nello stato di appartenenza o provenienza). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono accedere ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche che non implicino esercizio diretto o indiretto dei pubblici poteri, ovvero che non attengono alla tutela dell'interesse nazionale;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. – art. 41, comma 2 – i vincitori e i candidati risultati idonei, se successivamente chiamati in servizio, saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;
- 5) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- 6) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- 8) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- 9) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma quinquennale di scuola media superiore);

Titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente con espressa indicazione da parte del candidato della norma che lo stabilisce (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio sopra indicati, previsti per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

La richiesta di equivalenza deve essere rivolta dal candidato:

- a) al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);



COMUNE DI CALVIGNASCO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Via Fiume, 5 20080 (Mi)
Telefono 02 908 49 054 – 02 908 48 862
Codice fiscale 80105450151 Partita IVA 09034470154

- b) al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione - Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta l'esclusione dal concorso.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo previsto per il posto messo a concorso è determinato ai sensi di legge e dai vigenti CCNL riconosciuto al personale del Comparto delle Funzioni Locali, appartenente alla categoria C, posizione economica C.1.

Al predetto trattamento sono, altresì, corrisposti eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti CCNL e contratti integrativi del Comune di Calvignasco, se ed in quanto dovuti.

Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

4. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato b), deve essere trasmessa al Responsabile del Compartimento Affari Generali Normativo e del Personale, del Comune di Calvignasco - Via Fiume n. 5 20080 Calvignasco - a pena di esclusione:

ENTRO E NON OLTRE IL 30° GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI INDIZIONE DEL PRESENTE CONCORSO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA - 4A SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI e precisamente il giorno 22/12/2022

La domanda di partecipazione deve ovrà essere presentata entro il suddetto termine con le seguenti modalità, **a pena di esclusione**:

- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Calvignasco - Via Fiume n. 5 20080 Calvignasco - piano terra, nei giorni e negli orari di apertura dello sportello al pubblico (consultabili sul sito internet); in tal caso, la domanda deve essere sottoscritta in calce dal candidato a pena di esclusione. Qualora il candidato presenti la domanda all'Ufficio Protocollo in busta chiusa, la busta deve recare all'esterno la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per DUE posti di Istruttore Amministrativo part time*";
oppure
- mediante spedizione a mezzo posta con raccomandata A/R in busta chiusa recante la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per DUE posti di Istruttore Amministrativo part time*"; in tal caso, la domanda deve essere sottoscritta in calce dal candidato a pena di esclusione;
oppure



COMUNE DI CALVIGNASCO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Via Fiume, 5 20080 (Mi)
Telefono 02 908 49 054 – 02 908 48 862
Codice fiscale 80105450151 Partita IVA 09034470154

- mediante invio tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Calvignasco: **segreteria.calvignasco@pec.it**

Secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. n. 82/2005 s.m.i.) la domanda trasmessa con PEC personale del candidato all'indirizzo PEC dell'Ente è equiparata alle domande munite di firma digitale o di firma autografa del candidato.

Il messaggio di posta elettronica certificata deve avere ad oggetto: *"Domanda di partecipazione al concorso pubblico per DUE posti di Istruttore Amministrativo part time"* e deve contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e scansionata, corredata altresì della scansione di tutti gli allegati previsti dal presente bando.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui posta elettronica non certificata).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione della domanda di partecipazione per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né si assume alcuna responsabilità qualora la partecipazione del candidato fosse preclusa a causa di comunicazioni non andate a buon fine per inesatte indicazioni da parte del candidato del domicilio o del recapito oppure dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del candidato del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda.

La data di spedizione delle domande a mezzo posta è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno accolte le domande che perverranno recanti timbro postale con data posteriore al termine sopra indicato.

Nel caso di spedizione della domanda a mezzo posta con raccomandata A/R, la stessa è ritenuta ammissibile purché pervenga al protocollo dell'Ente entro i 3 (tre) giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine per la presentazione della stessa, e sempre che sia stata spedita entro il predetto termine.

La data di spedizione delle domande tramite P.E.C. è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda di partecipazione, devono indicare:

- a) le generalità complete (cognome e nome), data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza (con indicazione dell'indirizzo) e recapito cui devono essere inviate le comunicazioni afferenti al concorso (se diverso dalla residenza), recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata;
- b) il concorso al quale intendono partecipare;
- c) di avere preso visione del bando di concorso e di accettarne senza riserva tutte le clausole;
- d) il possesso della cittadinanza italiana (*cfr.* punto 2 dei requisiti per l'ammissione al concorso);
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;



COMUNE DI CALVIGNASCO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Via Fiume, 5 20080 (Mi)
Telefono 02 908 49 054 – 02 908 48 862
Codice fiscale 80105450151 Partita IVA 09034470154

- h) l'assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- i) di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- k) di essere in regola per quanto attiene agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- l) il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione al paragrafo "Requisiti di ammissione" - punto 9), con l'indicazione del diploma posseduto, dell'istituto rilasciante, della data del suo conseguimento e della votazione conseguita; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza ad uno dei titoli di studio indicati;
- m) di avvalersi di titoli di riserva *ex lege* o di titoli di preferenza alla nomina (di cui all'Allegato A); in entrambi i casi, il candidato deve descrivere il titolo di cui si avvale;
- n) di avere effettuato il versamento della tassa di concorso di € 10,33 con le modalità indicate nel presente bando;
- o) di necessitare, in relazione all'eventuale propria disabilità debitamente documentata, di specifico ausilio o di tempi aggiuntivi in sede di prove concorsuali (art. 20 Legge n. 104/1992 s.m.i.).
Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), come previsto dal D.M. del 12 novembre 2021, ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, in relazione ai propri disturbi debitamente documentati, dovrà darne segnalazione nella domanda insieme alle diverse agevolazioni previste per le prove. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dalla normativa richiamata. **In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.**
- p) di conoscere ed accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di concorso in qualità di norme speciali;
- q) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

I titoli di riserva e/o di preferenza devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando che, non costituendo cause di esclusione dalla procedura concorsuale, possono essere sanate, il candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione, il medesimo è escluso dal concorso.



COMUNE DI CALVIGNASCO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Via Fiume, 5 20080 (Mi)
Telefono 02 908 49 054 – 02 908 48 862
Codice fiscale 80105450151 Partita IVA 09034470154

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione al concorso:

- 1) copia fronte-retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;
- 2) la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,33.

Il versamento deve effettuarsi a favore del Comune di Calvignasco – Tesoreria Comunale – Credit Agricole Italia mediante bonifico bancario con causale “tassa concorso per DUE posti di Istruttore Amministrativo part time” Codice IBAN: IT10S0623055710000015114423

La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso;

- 3) *curriculum formativo e professionale* redatto in formato europeo in carta libera e debitamente firmato e datato.

Per i soli portatori di handicap che intendono avvalersi dei tempi aggiuntivi e/o di strumenti ausiliari per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/7/1999):

- copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto in riferimento al tipo di handicap posseduto;
- copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame.

Per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che intendo avvalersi delle relative agevolazioni occorre allegare idonea certificazione medico-sanitaria.

La mancata produzione della documentazione è considerata come rinuncia al corrispondente beneficio.

E' sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

Ai sensi della legge n. 370 del 23/8/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti nel paragrafo 2 del presente bando;
2. l'omissione nella domanda delle generalità del candidato;
3. la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
4. l'omissione della firma autografa o della firma digitale del candidato, a sottoscrizione della domanda di partecipazione, quando la stessa non sia stata presentata ed inviata mediante PEC personale del candidato alla PEC istituzionale del Comune;
5. la mancata allegazione alla domanda di partecipazione presentata in forma cartacea della copia, fronte-retro, del documento d'identità del candidato in corso di validità;
6. la presentazione o spedizione della domanda oltre i termini indicati nel bando e/o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
7. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione;
8. il mancato versamento della tassa di concorso entro la scadenza del termine indicato dall'Amministrazione per la regolarizzazione.



COMUNE DI CALVIGNASCO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Via Fiume, 5 20080 (Mi)
Telefono 02 908 49 054 – 02 908 48 862
Codice fiscale 80105450151 Partita IVA 09034470154

7. PROVE E MATERIE D'ESAME

La procedura concorsuale ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale, come analiticamente descritto nel paragrafo 1 (*"Contenuti professionali delle competenze richieste"*), rispetto al contesto organizzativo dell'Ente.

Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale, entrambe valutate in trentesimi.

A norma dell'articolo 3, comma 1, lett. a) del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022, le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze, delle capacità logico-tecniche e comportamentali.

PROVA SCRITTA

La prova scritta può essere a contenuto teorico o teorico-pratico (trattazione di un tema, elaborato teorico-pratico o quesiti a risposta sintetica aperta e/o a risposta multipla chiusa) sulle materie indicate di seguito ed è volta anche a valutare le competenze e le attitudini dei candidati rispetto al profilo professionale descritto nel bando.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

La tipologia della prova è resa nota insieme alla pubblicazione dei criteri di valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere le prove in presenza – presso una sede specificamente individuata – o da remoto in modalità telematica, comunicando con largo anticipo sulla pagina "Concorsi" del sito web istituzionale le modalità di svolgimento. In tal caso, è onere dei candidati provvedere, a proprio carico, alla dotazione degli strumenti necessari (PC, tablet, device, connessione, installazione di software applicativi).

In caso di prova in presenza, devono essere rispettate tutte le misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19, che saranno nel tempo rese note.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento della prova ed esclusivamente con le modalità prescritte dalla Commissione. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

PROVA ORALE

La prova orale, alla quale accederanno coloro che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30, consiste in un colloquio sulle materie d'esame e nell'accertamento delle conoscenze informatiche (capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, quali fogli di calcolo, di scrittura, posta elettronica, internet), e della lingua inglese.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio **non inferiore a 21/30**.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera dà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

Le prove orali, se in presenza, si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.



COMUNE DI CALVIGNASCO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Via Fiume, 5 20080 (Mi)
Telefono 02 908 49 054 – 02 908 48 862
Codice fiscale 80105450151 Partita IVA 09034470154

È permesso l'ingresso nella sala per l'espletamento delle prove esclusivamente nel rispetto delle misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19 vigenti al tempo di svolgimento delle prove.

Materie d'esame (valide per tutte le prove):

- Elementi di diritto amministrativo, in particolare la L. 241/1990 e s.m.i.;
- Testo Unico in materia di ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs n.267/2000;
- Trasparenza e Anticorruzione;
- Obblighi dei dipendenti e Codice di comportamento;
- Elementi di diritto del lavoro con riferimento al Pubblico Impiego;
- Elementi in materia di codice degli Appalti (DL 50/2016 s.m.i.);
- D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia"
- D.P.R. 327/2001 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità"
- Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12 "Legge per il governo del territorio".

I candidati ammessi devono presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità personale, nel luogo e negli orari che verranno resi noti con apposito avviso sul sito dell'Ente.

La mancata presentazione alla prova dei candidati ammessi, anche se dipendente da causa di forza maggiore, è considerata quale rinuncia al concorso.

L'arrivo tardivo dopo l'inizio della prova comporterà l'esclusione dal concorso.

8. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI - DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME.

Le comunicazioni ai candidati sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Calvignasco. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge** e non viene, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, **hanno l'onere, per tutta la durata della procedura concorsuale, di consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso all'interno del sito www.comune.calvignasco.mi.it** (sezione: "Amministrazione trasparente", sotto-sezione: "Bandi di concorso").

L'elenco dei candidati ammessi alle prove concorsuali è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Calvignasco **entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di cui al paragrafo 4.**

Il calendario e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali sono comunicati con successivo avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata al presente concorso, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e alla prova orale sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Calvignasco nella sezione dedicata sopra indicata.



COMUNE DI CALVIGNASCO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Via Fiume, 5 20080 (Mi)
Telefono 02 908 49 054 – 02 908 48 862
Codice fiscale 80105450151 Partita IVA 09034470154

9. FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La commissione giudicatrice, espletato il concorso, procede alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto alla prova scritta e dal punteggio attribuito alla prova orale, previa applicazione dei titoli di riserva operanti e previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati nell'Allegato A.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria finale sono invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza dichiarati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria è approvata con apposito atto dal Responsabile del Compartimento Affari Generali, Normativo e del Personale e verrà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Calvignasco.

La graduatoria del concorso in oggetto, per il periodo di validità due anni (art. 1, comma 149, L. 160/2019) dalla data di approvazione e la stessa sarà pubblicata per 30 giorni sul sito web del Comune di Calvignasco può essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti (a tempo parziale o a tempo determinato) che, in tale periodo, dovessero rendersi disponibili, nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento della assunzione.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non è seguita da altre forme di comunicazione.

10. NOMINA IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore, convocato con lettera raccomandata A/R o PEC, è tenuto a presentarsi personalmente presso il Comune di Calvignasco in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il candidato vincitore che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione è dichiarato decaduto e il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dagli interessati stessi. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Il candidato vincitore è sottoposto ad accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia. L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso è un requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato vincitore è sottoposto ad un periodo di prova nei termini previsti dal vigente CCNL.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il candidato vincitore deve permanere nei ruoli del Comune di Calvignasco, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a 5 anni.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.



COMUNE DI CALVIGNASCO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Via Fiume, 5 20080 (Mi)
Telefono 02 908 49 054 – 02 908 48 862
Codice fiscale 80105450151 Partita IVA 09034470154

11. NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso”, trovano applicazione il Titolo V del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi nonché le vigenti disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego.

E’ facoltà dell’Amministrazione procedere alla revoca del presente concorso, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Ai candidati non spetta, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso delle spese sostenute per l’accesso alle prove d’esame, per la permanenza nel luogo del concorso e per l’espletamento delle prove stesse.

L’Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alle assunzioni anche dopo l’approvazione della graduatoria finale di merito.

In particolare, le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente bando sono subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell’Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione applicabili al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

La raccolta e la gestione dei dati personali dei candidati sono trattati in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di privacy.

Il presente bando è pubblicato all’Albo Pretorio del Comune di Calvignasco e sul sito web istituzionale dell’Ente (www.comune.calvignasco.mi.it).

Eventuali informazioni possono essere richieste all’Ufficio Personale il lunedì e il venerdì dalle ore 09:00 alle ore 11:30 al numero telefonico 02/90849054 (interno _3_).

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Compartimento Affari Generali Normativo e del Personale, dott.ssa Giulia CROPANO.

ALLEGATI:

Allegato A – ELENCO TITOLI DI PREFERENZA

Allegato B - FAC-SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA;

Allegato C – INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Calvignasco, 22/11/2022

Il Responsabile del Compartimento Affari
Generali, Normativo e del Personale
Dott.ssa Giulia Cropano



COMUNE DI CALVIGNASCO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Via Fiume, 5 20080 (Mi)
Telefono 02 908 49 054 – 02 908 48 862
Codice fiscale 80105450151 Partita IVA 09034470154

ALLEGATO "A"

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso il Comune di Calvignasco;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



COMUNE DI CALVIGNASCO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Via Fiume, 5 20080 (Mi)

Telefono 02 908 49 054 – 02 908 48 862

Codice fiscale 80105450151 Partita IVA 09034470154

ALLEGATO "B"

MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Segretario Comunale
del Comune di Calvignasco
Via Fiume, 5
20080 CALVIGNASCO (MI)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ore settimanali) DI N. 2 (DUE) ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C.1.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____, residente a _____ in
via/piazza _____ CAP _____ prov. _____, C.F. _____
tel. _____ indirizzo e-mail: _____
indirizzo P.E.C: _____

RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI AFFERENTI AL PRESENTE CONCORSO *(solo se diverso dalla residenza suindicata)*:

via _____
città _____ prov. _____ Cap. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami sopraindicato.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

barrare le caselle interessate

- di essere cittadino/a;
 - italiano/a;
 - italiano/a non appartenente alla Repubblica purché in possesso dei requisiti di legge;



COMUNE DI CALVIGNASCO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Via Fiume, 5 20080 (Mi)
Telefono 02 908 49 054 – 02 908 48 862
Codice fiscale 80105450151 Partita IVA 09034470154

- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____; oppure di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;
- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- di non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i soli aspiranti di sesso maschile;
- di possedere il seguente titolo di studio previsto dal bando:
Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale in _____ conseguita presso la scuola/istituto _____ Anno _____ votazione _____
oppure
Titolo di studio straniero: denominazione del titolo _____ conseguito presso _____ nell'anno ____ con votazione _____ su _____, il quale, con provvedimento (indicare la tipologia di atto) _____ numero _____ del _____ rilasciato da (indicare la denominazione dell'autorità) _____, è stato dichiarato equipollente al diploma di scuola secondaria di secondo grado in _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza ai sensi della vigente normativa (di cui all'Allegato A): _____;



COMUNE DI CALVIGNASCO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Via Fiume, 5 20080 (Mi)
Telefono 02 908 49 054 – 02 908 48 862
Codice fiscale 80105450151 Partita IVA 09034470154

-
- di avere effettuato il versamento della tassa di concorso di € 10,33 con le modalità indicate nel presente bando;

 - di avere necessità dei seguenti tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla presente e rilasciata da organo medico competente (*da barrare e compilare soltanto da parte dei concorrenti interessati*,
 - ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i. e Circolare DFP n. 6/1999 (*candidato con handicap*);
 - ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021 e D.M. del 12/11/2021 (*candidato con DSA*)
-
- di conoscere ed accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di concorso in qualità di norme speciali;

Il/La sottoscritto/a ALLEGA:

- ricevuta versamento tassa di concorso di € 10,33;
- fotocopia, fronte-retro, di un documento d'identità in corso di validità;
- *curriculum* formativo e professionale.

Data _____

Firma

(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000)



COMUNE DI CALVIGNASCO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Via Fiume, 5 20080 (Mi)
Telefono 02 908 49 054 – 02 908 48 862
Codice fiscale 80105450151 Partita IVA 09034470154

ALLEGATO "C"

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Calvignasco si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

Trattamento

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del RGPD). A seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio il trattamento degli stessi da parte di questo Ente.

I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente (Art. 6.1 lettera "e" del RGPD) in relazione al procedimento in oggetto.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Calvignasco con sede in Calvignasco, Via Fiume n. 5 - 20080 Calvignasco (MI)

Tel. 02/90849054 PEC: segreteria.calvignasco@pec.it

Comunicazione a terzi:

I dati potranno essere comunicati a:

- diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990
- altre pubbliche amministrazioni quando ciò risulti necessario per obbligo di legge, di regolamento o normativa comunitaria;
- soggetti terzi a cui il Comune affida lo svolgimento di determinate attività quali adempimenti contabili o fiscali o l'assistenza informatica. Tali soggetti sono nominati responsabili del trattamento.

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali del Comune di Calvignasco, in quanto designato dal Titolare ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e unico per tutto l'Ente, è contattabile all'indirizzo erika.bianchi@pec.it

Diritti dell'interessato:

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. Ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. I diritti possono essere esercitati all'indirizzo segreteria.calvignasco@pec.it

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Ulteriori informazioni relative alla presente informativa possono essere visionate accedendo all'apposita sezione sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo:

www.comune.calvignasco.mi.it