



COMUNE DI CALVIGNASCO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

COMPARTIMENTO AFFARI LEGALI, NORMATIVO E DEL PERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER L'ACCERTAMENTO DI ESPERIENZA E PROFESSIONALITÀ IN CAPO AI CANDIDATI
ALL'ASSUNZIONE, EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 DI UN
"ISTRUTTORE TECNICO" IN PROVA A COPERTURA DI POSTO VACANTE IN
DOTAZIONE ORGANICA INQUADRATO IN CAT. C1 - LIV.RETR. C1 DEL PERSONALE DEL
COMPARTO «FUNZIONI LOCALI», DA ASSEGNARE
ALL'AREA 3 «URBANISTICO-AMBIENTALE-TERRITORIALE»
QUALE RESPONSABILE DI SERVIZI

(Determina del Compartimento n. 97 del 02/07/2019)

IL RESPONSABILE DEL «DIPARTIMENTO DEL PERSONALE E DELLE RELAZIONI SINDACALI»

VISTI:

- la L. n. 241 del 7/08/1990 recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*.
- il D. Lgs. 267/2000 con cui è stato adottato il *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*, ed in particolare:
l'art. 50 sulle *Competenze del sindaco e del presidente della provincia* e
l'art. 110 su *Incarichi a contratto*;
- il vigente *Statuto Comunale* approvato con le delibere di Consiglio Comunale n. 36 del 24/09/1991 e n. 2 del 10/01/1992, in vigore dal 9/06/1994, così come da ultimo modificato con delibera di C.C. n. 28 del 17/09/2018, modifica entrata in vigore il 2/11/2018 ed, in particolare:
l'art. 64-bis recante la disciplina degli «*Incarichi apicali, di Responsabili di uffici e servizi e di alta specializzazione a carattere fiduciario*»;
- Il vigente *Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi - dotazione organica - norme di accesso* (più oltre detto anche, per brevità, *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*) approvato con deliberazione di G.C. n. 47 del 06/05/1999 da ultimo modificato con Deliberazione di G.C. n. 73 del 17/09/2018, in vigore dal 2/11/2018 contestualmente con l'entrata in vigore della modifica Statutaria ex Delibera C.C. 28/2018 ed, in particolare, il Titolo VI-BIS) a disciplina «delle assunzioni a tempo determinato a carattere fiduciario»;
- la delibera di G.C. n. 46 del 02/07/2019 avente ad oggetto: «*Modifiche al Programma del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021 e al Piano delle assunzioni 2019-2021 (ex art. 91 d.lgs. 267/2000) di cui alle delibere di G.C. n. 54/2018 e n. 90/2018.*»;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione della G.C. n. 46 del 02/07/2019, avente per oggetto: *Autorizzazione al Sindaco ad assumere, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 un "Istruttore Tecnico", cat. C1, da assegnare all'Area 3 «Urbanistico-Ambientale-Territoriale» - Approvazione schema di selezione*;
- la determina del Compartimento «Affari Legali-Normativo-Personale» n. 97 del 02/07/2019 del Registro Generale, avente ad oggetto: *Indizione di selezione pubblica per l'accertamento di esperienza e professionalità in capo ai candidati all'assunzione, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 di un "Istruttore Tecnico" categoria C1 - livello retributivo C1 - del personale del comparto «Funzioni locali», da assegnare all'Area 3 «Urbanistico-Ambientale-Territoriale» quale Responsabile di Servizi - Approvazione avviso di selezione pubblica - Impegno di spesa*;



RENDE NOTO

CHE questa Amministrazione Comunale intende selezionare candidati in possesso di comprovata esperienza e professionalità da assumere, da parte del Sig. Sindaco, su base fiduciaria, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) **per un anno rinnovabile** ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, come "Istruttore Tecnico", categoria C1, livello retributivo C1, del CCNL del Personale del Comparto «Funzioni Locali», a copertura del corrispondente posto vacante in dotazione organica di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 54/2018, da assegnare, all'Area 3 «Urbanistico-Ambientale-Territoriale» quale Responsabile di Servizi ai sensi degli artt. 61-quater e 61-quinquies del vigente *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* - il rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato è assoggettato a periodo di prova;

Art. 1. - CRITERI DI SELEZIONE

Il dipendente, esperita, da parte di apposita Commissione esaminatrice, una selezione finalizzata a verificare, in capo ai candidati, il possesso di comprovata esperienza e professionalità per il ruolo da ricoprire, con formulazione di elenchi non costituenti graduatorie di merito, ai sensi dell'art. 61-quater del vigente *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, viene successivamente individuato, su base fiduciaria, dal Sig. Sindaco tra coloro che, negli elenchi, sono dichiarati idonei dalla Commissione esaminatrice, previo eventualmente ulteriore colloquio personale.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246.»

La Commissione incaricata dell'esame delle domande e dei *curricula* presentati, effettuati i colloqui con gli ammessi alla selezione, redige un elenco di idonei, non costituente graduatoria di merito, potendo, altresì, all'interno dell'Elenco degli idonei, indicare una rosa tra 3 e 10 candidati da segnalare come più adeguati al ruolo, da sottoporre alla definitiva scelta del Sindaco.

A tal fine si precisa che sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n.174 (in G.U. 15 febbraio 1994, serie generale, n.61).

Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Per gli appartenenti all'Unione Europea è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

2. Età non inferiore agli anni 18.

2.bis) Comune d'iscrizione nelle liste elettorali.

3. Godimento dei diritti civili e politici.

Non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

4. Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.



- 4.bis) Non aver procedimenti penali pendenti.
5. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127 co.1 lett.d) T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, e successive modifiche ed integrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
6. (Solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.
7. Idoneità fisica all'impiego.
L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto incaricato in base alla normativa vigente.
8. Titolo di studio:

possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

		laurea triennale ex DM 509/99	laurea triennale ex DM 270/04
diploma di geometra (ex art. 1, L. n. 75 del 7/03/1985)	diploma di Istituto Tecnico in "Costruzioni, ambiente e territorio" (ex DPR n. 88 del 15/03/2010)	04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	L-17 - Scienze dell'Architettura L-23 - Scienze e Tecniche dell'Edilizia
		07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-21 - Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale
		08 Ingegneria civile e ambientale	L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale

Accedono, altresì, alla selezione coloro che sono in possesso di una laurea specialistica (LS) ex decreto n. 509/1999 o una laurea magistrale (LM) ex decreto n. 270/2004 con accesso da uno dei titoli di laurea triennale sopra precisati.

La Commissione ha facoltà di riconoscere altre equiparazioni di lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004 per le quali non si ha o si ha avuto accesso con le lauree triennali sopra indicate.

In ogni caso alla Commissione giudicatrice spetta il compito di dirimere problemi interpretativi circa l'equipollenza dei titoli posseduti dai candidati con quelli richiesti nel presente bando ai fini dell'ammissione alla selezione.

9. Autorizzazione ad effettuare le eventuali comunicazioni presso l'indirizzo di posta elettronica indicato, con l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del citato indirizzo ed esonero del Comune da responsabilità in caso di irreperibilità nelle modalità indicate.
10. Assenso, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, integrato dal Regolamento (UE) n. 2016/679, adottato il 27/04/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" entrato in vigore il 25/05/2016 e definitivamente efficace dal 25/05/2018, al trattamento dei dati personali raccolti con la procedura di selezione.



Tutti i requisiti sopra menzionati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati potranno essere ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei prescritti requisiti.

Art. 2. - MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al candidato assunto come Istruttore Tecnico, inquadrato nella categoria C1, livello retributivo C1, del CCNL del Personale del Comparto «Funzioni locali» sottoscritto il 21/05/2018, sono assegnate le funzioni di «Istruttore Tecnico», categoria C1, livello retributivo C1, secondo la declaratoria del CCNL del Personale del Comparto «Regioni-Autonomie locali» siglato il 31/03/1999 attualmente vigente ai sensi dell'art. 12 (*Conferma del sistema di Classificazione*) del citato CCNL del 21/05/2018.

Il candidato individuato assume, nell'ambito dell'«Area 3: Urbanistico - Ambientale - Territoriale», il ruolo di Responsabile dei seguenti Servizi:

Servizio II: «Opere Pubbliche, Manutenzioni e Patrimonio»;

Servizio IV: «Informatico»;

Servizio V: «Ambiente e Territorio»;

così come previsto dagli artt. 10-sexies 10-septies e 10-quaterdecies del vigente *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*.

Al soggetto incaricato sono demandati i compiti e le funzioni previste dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Per quanto non espressamente previsto dal Contratto di lavoro individuale si rinvia alla vigente disciplina per i dipendenti pubblici del comparto «Funzioni locali».

Al soggetto è riconosciuto il trattamento economico previsto per i dipendenti pubblici, appartenenti alla Categoria C1 - livello retributivo C1 - del CCNL del comparto «Regioni-autonomie locali» secondo la vigente disciplina.

Attualmente il citato trattamento economico annuo è costituito dalle seguenti voci ed importi:

VOCE SALARIALE

Stipendio base annuo lordo di euro oltre 13 ^a ;	€ 20.344,07
13 ^a mensilità di	€ 1.695,94
Indennità di comparto di € 45,80 per 12 mensilità;	€ 549,60
assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto;	
eventuali miglioramenti contrattuali;	
eventuali attribuzioni di indennità.	



Al dipendente viene inoltre attribuita, con lo specifico provvedimento di attribuzione della responsabilità di Servizio, una *Indennità per specifiche responsabilità* (ex art. 70-quinquies del CCNL 21/05/2018) minima di €.500,00* annue, incrementabile;

Al dipendente individuato l'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare l'*Indennità per specifiche responsabilità* spettante con una indennità *ad personam* ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 267/2000.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali è quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il trattamento dovuto viene riportato al periodo di durata del contratto.

Art. 3. - DURATA, PERIODO DI PROVA, MOTIVI DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO E FACOLTÀ DI RECESSO UNILATERALE DAL CONTRATTO

Il contratto di lavoro subordinato è assoggettato a periodo di prova ed ha durata di un anno con possibilità di proroghe successive fino al termine del mandato del Sindaco, previsto nel 2023.

Il contratto di lavoro subordinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 è soggetto alla seguente condizione risolutiva:

- a) assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, anche a seguito di procedura di mobilità volontaria esterna, a copertura di uno dei posti vacanti previsti in dotazione organica sia di istruttore tecnico, cat. C, che di Istruttore Direttivo, cat. D da assegnare all'Area 3 «Urbanistico-Ambientale-Territoriale».

a mente del Piano delle assunzioni 2019-2021 approvato con delibera di G.C. n. 46 del 02/07/2019.

Si precisa altresì che il contratto, anche ai sensi dell'art.110 D.Lgs. 267/2000, non può comunque avere una durata superiore al mandato elettivo del sindaco e si risolverà di diritto in caso di decadenza, per qualunque causa, dell'attuale sindaco.

Costituisce ulteriore motivo di risoluzione di diritto del contratto di lavoro tanto la dichiarazione di dissesto dell'Ente quanto il trovarsi l'Ente in situazione strutturalmente deficitaria.

L'Amministrazione si riserva, con provvedimento motivato, di recedere anticipatamente dal contratto, senza che il soggetto assunto possa accampare pretese indennizzanti e/o risarcitorie.

Di tali circostanze i candidati alla selezione devono dichiarare, nella domanda di ammissione alla selezione, di esserne consapevoli e di accettarle.

Art. 4. - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla presente selezione devono far pervenire, **entro e non oltre venerdì 30/08/2019**, domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera o in modalità informatica e debitamente sottoscritta, indicando quanto specificato all'art. 1 del presente avviso di selezione pubblica.



La domanda di partecipazione alla selezione deve essere indirizzata al Sig. Sindaco del Comune di Calvignasco - Compartimento del Personale e delle Relazioni Sindacali - Via Fiume, n. 5 - 20080 CALVIGNASCO (MI).

Questa può essere spedita per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo posta celere con avviso di ricevimento o consegnata direttamente a mano negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio protocollo dell'Ente.

La data di presentazione della domanda trasmessa attraverso il sistema postale è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Per le domande consegnate direttamente all'Ufficio protocollo dell'Ente fa fede il timbro a data apposto sul plico contenente la domanda ed al candidato vengono rilasciati gli estremi di protocollazione. (Si precisa che venerdì 30/08/2019, termine di presentazione delle istanze, l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 9:00 alle ore 11:30 e che, pertanto, solo in questo orario le domande potranno essere consegnate direttamente).

La domanda, sottoscritta con firma digitale, può essere inoltrata anche tramite Posta Elettronica Certificata (cd. PEC) all'indirizzo: segreteria.calvignasco@pec.it (documenti sottoscritti, scansionati in formato PDF ed il procedimento si intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC).

Il termine indicato è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata o posta celere con avviso di ricevimento entro il termine suddetto (a tal fine fa fede il timbro postale accettante) **purché pervenga all'Ente prima che siano iniziate le operazioni della selezione.**

Alla domanda deve seguire dichiarazione con cui il candidato, consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, nonché dell'ulteriore sanzione della decadenza dall'impiego prevista per le stesse citate condotte, indichi, sotto la propria personale responsabilità, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), il codice fiscale, la residenza, l'indirizzo di posta elettronica o di Posta Elettronica Certificata dove far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione ed un recapito telefonico di reperibilità nonché, attesti, specificatamente, il possesso di tutti i requisiti indicati al precedente art.1.

Allegato alla domanda deve essere presentato *Curriculum vitae*, nel quale il candidato, ribadendo la consapevolezza per le responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, nonché dell'ulteriore sanzione della decadenza dall'impiego prevista per le stesse citate condotte, sotto la propria personale responsabilità, indichi ogni elemento utile a mettere in evidenza competenza e professionalità posseduta in ordine al posto da ricoprire.

In particolare devono essere menzionati i titoli di studio posseduti con i relativi punteggi conseguiti, ulteriori titoli di formazione, pubblicazioni scientifiche, esperienze lavorative nel settore pubblico e/o privato, iscrizione all'Albo degli Architetti o degli Ingegneri.

Tanto la domanda con le conseguenti dichiarazioni che il *Curriculum* devono essere debitamente sottoscritti dal candidato.



Alla domanda di partecipazione e al *Curriculum Vitae* deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il *Curriculum* deve, inoltre, contenere, alla fine, la dicitura:

“N.B. Il sottoscritto, con la firma del Curriculum, acconsente alla gestione dei dati personali in esso contenuti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.”

La domanda e la relativa documentazione:

a) trasmesse in forma cartacea devono pervenire in busta chiusa e sigillata e sulla busta deve essere apposta la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione, su base fiduciaria, di un “Istruttore Tecnico cat. C1”.

b) trasmesse all’indirizzo PEC del Comune devono:

essere inoltrata da una **PEC (Posta Elettronica Certificata) personale del candidato** e la sottoscrizione della domanda di partecipazione può essere effettuata:

a) mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato in corso di validità;

b) mediante sottoscrizione autografa con allegata copia di un documento d’identità in corso di validità.

Sono esclusi altri mezzi e/o modalità di presentazione dell’istanza di partecipazione alla selezione.

Art. 5. - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L’individuazione del candidato idoneo è effettuata dal sig. Sindaco sulla base dell’elenco di idonei e dell’eventuale rosa di nominativi valutati più adeguati al ruolo elaborati dalla Commissione di selezione nonchè previa valutazione dei *curricula* dei selezionati e di eventuale colloquio personale.

Precedentemente si procede a selezione finalizzata all’accertamento del possesso di esperienza e professionalità in capo ai candidati all’assunzione da parte di apposita Commissione.

Della Commissione può far parte il sig. Sindaco o suo delegato.

La Commissione, sulla base dei *curricula* pervenuti e di eventuale colloquio con i candidati, volto a verificare attitudini e competenze per il ruolo da ricoprire, procede, a mente dell’art. 61-quater del vigente *Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, ad elaborare un elenco di idonei, non costituente graduatoria di merito, potendo, all’interno dell’elenco di idonei e in considerazione delle candidature pervenute, indicare una rosa tra 3 e 10 candidati da segnalare al Sindaco come più adeguati al ruolo.

La Commissione provvede, innanzi tutto, all’apertura dei plichi contenenti le domande di partecipazione in forma cartacea alla selezione e l’ulteriore documentazione allegata e alla verifica delle domande e documentazioni pervenute a mezzo PEC, per poi proseguire all’esame della documentazione e dei *Curricula* nonchè all’elaborazione dell’elenco di idonei e dell’ulteriore eventuale elenco di candidati più adeguati al ruolo.



Prima della formulazione degli elenchi la Commissione può disporre l'effettuazione di un colloquio personale con i candidati volto a verificare attitudini e competenze per il ruolo da ricoprire.

Il calendario degli eventuali colloqui è reso noto sul sito istituzionale dell'Ente almeno 10 giorni prima della data fissata per il loro inizio all'indirizzo <http://www.comune.calvignasco.mi.it/>.

La pubblicazione del calendario costituisce a tutti gli effetti notifica della data fissata per l'effettuazione della selezione.

La mancata partecipazione al colloquio nella data fissata e resa nota sul sito istituzionale dell'Ente equivale a rinuncia alla candidatura.

Il candidato, con adeguata motivazione, può richiedere alla Commissione la fissazione di altra data per l'effettuazione del colloquio con preferenza per quelle indicate in calendario.

La Commissione accoglie le domande di spostamento della data di effettuazione compatibilmente con l'esigenza di concludere tempestivamente le procedure selettive, potendo, per tal motivo, negare lo spostamento di data.

Il soggetto individuato sarà informato con apposita comunicazione in cui verrà invitato a firmare il contratto ed a prendere servizio.

Art. 6. - RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI - VARIE

Responsabile del procedimento è la Rag. Marinella MOLLASCHI, Responsabile del Area 2 «Finanza e Tributi» del Comune di Calvignasco – Via Fiume, n. 5 - 20080 CALVIGNASCO (MI) – Dipartimento del Personale e delle Relazioni Sindacali, a cui possono essere chiesti ulteriori chiarimenti sulla selezione al Tel. 02/90849054 – fax n. 02/90870241 e mail ragioneria@comune.calvignasco.mi.it o posta certificata: segreteria.calvignasco@pec.it.

Il procedimento relativo al presente Avviso si conclude nel termine massimo di tre mesi dalla pubblicazione.

Il testo dell'avviso è reperibile sul sito Internet dell'Ente, ove sono pubblicate anche tutte le comunicazioni relative al presente avviso, senza la necessità di ulteriori notificazioni ai candidati.

Qualora occorrenti, eventuali comunicazioni ai candidati vengono inoltrate unicamente tramite l'indirizzo di posta elettronica e/o di Posta Elettronica Certificata indicato dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Il Comune di Calvignasco si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte la presente procedura selettiva per giustificati motivi di interesse pubblico.

Il presente avviso ha natura esplorativa e non fa sorgere in capo al Comune alcuna obbligazione, anche di natura precontrattuale, nei confronti dei partecipanti alla selezione.



Art. 7. - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del *Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali* (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) d'ora in avanti GDPR (*General Data Protection Regulation*) nonché del «*Codice in materia di protezione dei dati personali*» di cui al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 il **Comune di Calvignasco**, in qualità di **Titolare del trattamento**, informa che provvede al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati forniti dai candidati sono raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità istituzionali:

- 1) espletamento di tutte le operazioni selettive;
- 2) eventuale successiva instaurazione del rapporto contrattuale;
- 3) finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono “documenti amministrativi” rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di contro interessati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto.

Sono in ogni caso rispettate le disposizioni di cui al GDPR.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) sono conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e assoggettati alla disciplina dello scarto d'archivio.

I dati trattati possono essere comunicati anche ad altri Enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e possono venirne a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dei **Responsabili dei Servizi** nella qualità di **responsabili del trattamento** nonché dei **dipendenti** e dei **collaboratori anche esterni** dell'Ente quali **incaricati del trattamento**.

Nella qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto di richiedere al Comune di Calvignasco, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.



Il candidato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

I citati diritti possono essere esercitati inviando una e-mail al **Responsabile Protezione dei dati** al seguente indirizzo e-mail erika.bianchi@pec.it o all'indirizzo del protocollo dell'Ente info@comune.calvignasco.mi.it.

Calvignasco, 02/07/2019

**Il Responsabile del Compartimento
del Personale e delle Relazioni Sindacali
Il Segretario Comunale**

F.to Domenico A.S. D'ONOFRIO



A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, nonché dell'ulteriore sanzione di decadenza dall'impiego prevista per le stesse citate condotte, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- a) di essere cittadino italiano;
- (*oppure*) di essere cittadino _____ e di avere una buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua italiana; - (*indicare la cittadinanza posseduta*)
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ Prov.: _____;
- (*oppure*) di non essere iscritto in liste elettorali per i seguenti motivi: _____; (*indicare il motivo della mancata iscrizione*)
- c) di **godere** / di **non godere** dei diritti civili e politici
- per i seguenti motivi: _____; (*indicare il motivo del mancato godimento*)
- d) di non avere riportato condanne penali; (**oppure**)
- di avere riportato le seguenti condanne penali: _____;
- (*indicare la natura e gli estremi, anche se sia stata concessa amnistia, condono o perdono giudiziale*)
- e) di non avere procedimenti penali a proprio carico; (**oppure**)
- di avere pendenti a proprio carico i seguenti procedimenti penali: _____;
- (*specificare la natura*)
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso amministrazioni pubbliche; di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. n. 3/1957 e successive modifiche e d integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici in seguito a sentenza passata in giudicato;
- (**oppure**) di essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi _____;
- (**oppure**) di essere decaduto dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. n. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- (**oppure**) di essere stato interdetto dai Pubblici Uffici per i seguenti motivi: _____;



- g) (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
- h) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- i) di avere conseguito il seguente **titolo di studio**:
- diploma di _____ ai sensi del art. 1 L. 75/1985 -
 DPR 88/2010 conseguito il ___/___/___ presso l'istituto _____
_____ con voto ___/___.
- diploma di laurea in _____ classe _____ ex DM 509/99
- ex DM 270/2004 conseguito il ___/___/___ presso l'Università degli studi
_____ con voto ___/___.
- j) di aver superato il ___/___/___ l'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di _____ presso _____;
- k) di autorizzare l'Amministrazione comunale a inviare eventuali comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica _____@_____.

impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni del recapito stesso e riconoscendo che il Comune di Calvignasco sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- l) **DI** essere consapevole ed accettare il fatto che l'eventuale rapporto di lavoro subordinato che si instaura con l'Amministrazione comunale è a tempo determinato ex art. 110 D.Lgs. 267/2000 e che esso è soggetto a periodo di prova nonchè alle seguenti condizioni risolutive:
- a) della decadenza, per qualunque causa, del Sindaco pro tempore in carica;
 - b) della dichiarazione di dissesto dell'Ente;
 - c) del trovarsi l'Ente in situazione strutturalmente deficitaria;
 - d) dell'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, anche a seguito di procedura di mobilità volontaria esterna, a copertura di uno dei posti vacanti previsti in dotazione organica sia di istruttore tecnico, cat. C, che di Istruttore Direttivo, cat. D da assegnare all'Area 3 «Urbanistico-Ambientale-Territoriale» a mente del Piano delle assunzioni 2019-2021 approvato con delibera di G.C. n. 46 del 02/07/2019.

Nonchè alla facoltà di recesso motivato da parte dell'Amministrazione comunale.

- m) **DI** essere informato, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali» ed il Regolamento generale UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 «per la protezione dei dati personali», che il Comune di Calvignasco (MI) utilizza i dati personali, anche sensibili, forniti esclusivamente ai fini dell'espletamento della procedura di selezione e dell'eventuale assunzione e gestione del rapporto di lavoro e che, a tal fine può trattarli, anche con l'ausilio di apparecchiature informatiche e anche tramite soggetti esterni e, con la sottoscrizione della presente domanda, dichiara di aver preso conoscenza dell'informativa fornita nel bando di concorso nonchè, qualora necessario, presta l'assenso alla loro gestione.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- **copia di documento d'identità in corso di validità**
- **curriculum vitae datato e sottoscritto.**

Luogo e data _____

Firma

(leggibile)