



COMUNE DI CALVIGNASCO
Provincia di Milano

**DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

CODICE ENTE 10930

Delibera numero: 05 del: 28/01/2016

OGGETTO:

**INCARICO A PROFESSIONISTA ESTERNO PER L’AFFIDAMENTO DI
UN INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DEL
SERVIZIO DI TECNICO COMUNALE. MESE DI FEBBRAIO 2016.**

L'anno DUEMILASEDICI il giorno VENTOTTO del mese di GENNAIO alle ore 18:50 nella
Residenza Municipale, per convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

1. MOTTA Matteo	Sindaco	Presente
2. MOSCHINI Giuseppe	Vicesindaco	Presente
3. FARINA Elisa	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Salvatore PAGANO

L'Ing. MOTTA Matteo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta
legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il Comune di Calvignasco non ha tra il personale in servizio di ruolo una figura in grado di svolgere le funzioni di Responsabile dell'Area Urbanistico-Ambientale-Territoriale;
- tale mansione è stata svolta dall'Architetto Marcello Passerini, con incarico conferito ai sensi del D.Lgs 267/2001 art.110 e scaduto il 31/10/2015;
- con le deliberazioni di Giunta Comunale n.71 del 21/10/2015 e 73 del 30/11/2015 si era provveduto ad incaricare lo stesso Architetto per il periodo relativo ai mesi di novembre 2015-gennaio 2016;

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale le trattative in corso per la copertura del posto vacante mediante il ricorso a convenzione alla data odierna non sono ancora concluse;

RITENUTO, conseguentemente, necessario e urgente ricorrere alle prestazioni di un professionista esterno (architetto o ingegnere) per l'affidamento dell'incarico professionale in oggetto;

CONSIDERATO CHE:

- il ricorso a tale incarico, conformemente a quanto affermato dal parere della Corte dei Conti Lombardia n. 6/2011/PAR ai fini del rispetto dell' art. 6, comma 7 del D.L. 78/2010, nel caso di *consulenze talmente specialistiche che sono comunque al di fuori delle professionalità interne dell' amministrazione*, risulta possibile escluderlo dalla riduzione del costo di cui al citato comma 7;
- senza l' attribuzione del presente incarico non sarebbe possibile per il Comune svolgere le fondamentali funzioni poste a capo dell' Ufficio Tecnico Comunale;

VISTA la proposta di disciplinare d'incarico professionale allegato sub A alla presente;

RECEPITI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare la proposta di disciplinare d'incarico professionale per l'affidamento di un incarico professionale per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile dell'Area Urbanistico-Ambientale-Territoriale, nei termini di cui all'allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di prevedere che la durata dell'incarico è relativa al periodo febbraio 2016;
3. Di demandare agli Uffici l'adozione di ogni ulteriore atto connesso e conseguente;
4. Con separata ed unanime votazione dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi di legge.

COMUNE DI CALVIGNASCO

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE

L'anno (2016) il giorno ____ (____) del mese di ____ (____)

tra

l'ing. MOTTA Matteo, Sindaco pro-tempore del Comune di Calvignasco, di seguito chiamato "Sindaco"

e

l'arch. PASSERINI Marcello con domicilio fiscale in Pavia, corso Manzoni, 100, C.F. PSS MCL 68R12 G388I, iscritto all'Albo Professionale degli Architetti della Provincia di Savona con il numero d'ordine 483, di seguito chiamato "Professionista";

Premesso che:

- il Comune di Calvignasco con Deliberazione G.C. n. ____ del _____ ha stabilito di avvalersi della collaborazione professionale di un professionista esterno per lo svolgimento del servizio supporto all'Ufficio Tecnico Comunale;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1 Oggetto dell'incarico

1. Il Sindaco conferisce al Professionista, arch. PASSERINI Marcello, l'incarico per lo svolgimento delle funzioni di supporto all'Ufficio Tecnico comunale di Calvignasco.
2. Il Professionista dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia professionale.

Articolo 2 Prestazioni professionali

1. Le prestazioni oggetto del presente disciplinare comprendono:
 - a) presenza nella sede comunale due volte alla settimana (indicativamente il lunedì e il mercoledì) per circa dodici ore complessive incrementabili secondo le esigenze specifiche del momento;
 - b) ricevimento del pubblico ed interazione con i professionisti e i fornitori;
 - c) consulenze e pareri tecnici a supporto dell'attività della Giunta Comunale;
 - d) svolgimento delle funzioni di supporto all'Ufficio Tecnico comunale, tra le quali, a titolo esemplificativo: stesura dei provvedimenti di autorizzazione a costruire, certificati di abitabilità, sopralluoghi e stesura verbali volti alla corretta gestione dell'attività edilizia del paese.

Articolo 3 Durata ed attuazione degli incarichi

1. L'incarico è relativo al mese di febbraio 2016.
2. Per le materie oggetto dell'incarico il professionista sarà considerato l'unico responsabile nei confronti della Committenza giusta art. 2232 del C.C..
3. Qualora il Professionista si dovesse trovare temporaneamente impossibilitato allo svolgimento delle mansioni per motivi di natura professionale, giuridica, personale o sanitaria, dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune di Calvignasco che resta in diritto di deliberare sull'eventuale interruzione del rapporto professionale.

Articolo 4 Compensi professionali

1. Il compenso per le prestazioni professionali di cui all'art. 2 è concordato discrezionalmente in forfetari euro 1076,74 (millesettantasei/74) mensili, oltre agli oneri previdenziali e all'IVA e ad un rimborso forfetario delle spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico pari ad € 200,00 (duecento/00) mensili.
2. Per ogni ora di prestazione professionale richiesta al Professionista in aggiunta rispetto a quanto previsto all'art. 2, c., lett a), sarà dovuto allo stesso l'importo di € 35,00 (trentacinque/00) comprensivi di oneri fiscali e previdenziali.
3. Il pagamento del compenso previsto avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Articolo 5 Incompatibilità - Responsabilità

1. Il Professionista si impegna a non assumere incarichi per conto di privati per istanze di qualunque genere rivolte al Comune di Calvignasco.
2. Il Professionista nell'espletamento dell'incarico riferito al presente disciplinare, resterà direttamente responsabile nei confronti del Sindaco e degli Amministratori del Comune di Calvignasco.

Articolo 6 Variazioni

1. Nel caso si dovessero riscontrare nuove necessità o esigenze che prescindono da quanto previsto dal presente disciplinare, potranno essere concordate le variazioni del caso, previa redazione e approvazione di un apposito atto integrativo.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco

(MOTTA Matteo)

.....

Il Professionista

(PASSERINI Marcello)

.....

COMUNE DI CALVIGNASCO
Provincia di Milano

PARERI

RESI AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1, D.LGS. 267/2000

PER LA SEDUTA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 02 DEL 28/01/2016

OGGETTO : INCARICO A PROFESSIONISTA ESTERNO PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TECNICO COMUNALE. MESE DI FEBBRAIO 2016.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

In ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di delibera di cui all'oggetto si esprime:

- Parere favorevole.
 Parere sfavorevole per i seguenti motivi:

IL RESPONSABILE DELL'AREA
URBANISTICO-AMBIENTALE-TERRITORIALE
IL SINDACO
ING. MATTEO MOTTA



PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

In ordine alla sola regolarità contabile della proposta di delibera di cui all'oggetto si esprime:

- Parere favorevole.
 Parere sfavorevole per i seguenti motivi:

AREA FINANZE E TRIBUTI
IL RESPONSABILE DELL'AREA
Rag. Marinella MOLLASCHI



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto da:

IL SINDACO
Ing. Matteo MOTTA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Salvatore PAGANO



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art.124 del D.Lgs.267/2000)

Si certifica, su conforme dichiarazione del messo, che copia della sujestesa deliberazione di G.C. viene pubblicata, per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.124 del D.Lgs.267/2000 a partire dal **27 FEB 2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Salvatore PAGANO



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(art.134 del D.Lgs.267/2000)

Si certifica che la sujestesa deliberazione di Giunta Comunale:

- è divenuta esecutiva il _____ essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione.
(art.134, comma 3, D.Lgs.267/2000)
- è divenuta immediatamente eseguibile per espressa deliberazione dell'Organo.
(art.134, comma 4, D.Lgs.267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Salvatore PAGANO



IO SOTTOSCRITTO MESSO COMUNALE DICHIARO CHE IL PRESENTE

ATTO E' PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DI QUESTO

COMUNE AL N. REG. 76 DAL 22 FEB 2016 AL 7 MAR. 2016

CALVIGNASCO LI, 22 FEB / 2016

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO COMUNALE
patrizia Nerrone

