



COMUNE DI CALVIGNASCO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

CODICE ENTE 10930

Adunanza straordinaria - prima convocazione - seduta pubblica

Delibera N.29 del 28/11/2016

OGGETTO

**APPROVAZIONE DELLA “CONVENZIONE DI SEGRETERIA
COMUNALE TRA I COMUNI DI OPERA, VERMEZZO,
CALVIGNASCO E MORIMONDO”.**

L'anno **DUEMILASEDIC**i, il giorno **28 (VENTOTTO)** del mese di **NOVEMBRE**, alle ore **19:00**, nella sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge sono oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

Partecipa all'adunanza il Segretario comunale **dott. Giovanni SAGARIA** che esegue l'appello nominale:

1. Matteo	Motta	Presente
2. Nicolò	Roccia	Presente
3. Elisa	Farina	Presente
4. Luca	Giani	Presente
5. Emilio Felice	Bossi	Presente
6. Fiorenzo Alberto	Canali	Presente

Si constata che risultano presenti n. **6** Consiglieri e assenti n. **0** Consiglieri.

L'Ing. Matteo MOTTA, Sindaco, assunta la Presidenza e constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, compreso nell'Ordine del Giorno dell'odierna adunanza.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA “CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI OPERA, VERMEZZO, CALVIGNASCO E MORIMONDO”.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE :

- ai sensi degli artt. 30 e 98 del d.lgs. 267/200 e dell'art. 10 del D.P.R 04/12/1997, n. 465 è possibile procedere alla stipula di convenzioni tra più comuni per la gestione in forma congiunta di funzioni e servizi determinati, tra i quali l'Ufficio di Segretario Comunale;
- i Comuni di Opera, Vermezzo, Calvignasco e Morimondo hanno manifestato interesse alla stipula di apposita convenzione per la costituzione di un unico servizio di Segreteria Comunale;

CONSIDERATO CHE:

- in un'ottica di maggior collaborazione tra Enti, è intenzione di questa Amministrazione Comunale gestire in forma associata con i Comuni di Opera, Vermezzo e Morimondo le funzioni di Segreteria Comunale per il periodo dal 01/12/2016 al 30/09/2018, prevedendo che il ruolo di Comune Capo convenzione sia affidato al Comune di Opera;
- l'impegno della figura del Segretario in convenzione richiesto dai Comuni è così ripartito:
 - a) Comune di Opera 50%
 - b) Comune di Vermezzo 25%
 - c) Comune di Calvignasco 12,5%
 - d) Comune di Morimondo 12,5%
- la relativa spesa sarà suddivisa tra gli Enti aderenti in proporzione all'impegno percentuale suindicato;

VISTI:

- l'art. 42, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- gli artt. 30 e 98 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267;
- il D.P.R. 04/12/1997, n. 465;
- l'art. 39 dello Statuto Comunale;

RITENUTO:

- di costituire la gestione in forma associata tra i Comuni di Opera, Vermezzo, Calvignasco e Morimondo della funzione di Segreteria Comunale per il periodo dal 01/12/2016 al 30/09/2018;
- di approvare il relativo schema di convenzione composto da n.9 articoli oltre alle premesse, allegato alla presente come atto integrante e sostanziale, che dovrà essere trasmesso, unitamente alle deliberazioni dei Consigli Comunali ed all'atto di individuazione del Segretario titolare, a cura del Comune capo convenzione, in copia al Ministero dell'Interno – Prefettura UTG di Milano – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sezione Regione Lombardia.

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i prescritti pareri di regolarità tecnica e tecnico-contabile previsti dall'art. 49, comma 1 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267;

Con il seguente esito della votazione espresso nei modi di Legge:

Consiglieri **presenti**: n. 6

Consiglieri **votanti**: n. 6

Consiglieri votanti **a favore**: n. 6

Consiglieri votanti **contrari**: n. -

Astenuti: n. -

DELIBERA

1. **di costituire** la gestione in forma associata tra i Comuni di Opera, Vermezzo Calvignasco e Morimondo delle funzione di Segreteria Comunale per il periodo dal 01/12/2016 al 30/09/2018, ai sensi degli artt. 30 e 98, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
2. **di approvare** il relativo schema di convenzione, che consta di n. 9 articoli oltre alle premesse, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
3. **di dare atto** che il Comune Capo convenzione sarà il Comune di Opera e che l'impegno della figura del Segretario in convenzione, nonché della relativa spesa, verrà così ripartito:
 - a) Comune di Opera 50%
 - b) Comune di Vermezzo 25%
 - c) Comune di Calvignasco 12,5%
 - d) Comune di Morimondo 12,5%
4. **di dare atto** altresì che l'operatività della richiamata convenzione avrà decorrenza dal 01/12/2016 al 30/09/2018 e che la stessa, munita delle firme di sottoscrizione, dovrà essere trasmessa, unitamente alle deliberazioni dei Consigli Comunali ed all'atto di individuazione del Segretario titolare, a cura del Comune capo convenzione, in copia al Ministero dell'Interno – Prefettura UTG di Milano – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sezione Regione Lombardia;
5. **di trasmettere** copia della presente deliberazione ai Comuni di Opera, Calvignasco e Morimondo.

Successivamente

IL CONSIGLIO COMUNALE

ravvisata l'urgenza di provvedere in merito al fine di avviare la Convenzione;

con il seguente esito della votazione espressa nei modi di Legge:

Consiglieri **presenti**: n. 6

Consiglieri **votanti**: n. 6

Consiglieri votanti **a favore**: n. 6

Consiglieri votanti **contrari**: n. -

Astenuti: n. -

DELIBERA

di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

COMUNE DI CALVIGNASCO
Provincia di Milano

PARERI

RESI AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1, D.LGS. 267/2000

PER LA SEDUTA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 04 DEL 28/11/2016

**OGGETTO : APPROVAZIONE DELLA "CONVENZIONE DI SEGRETERIA
COMUNALE TRA I COMUNI DI OPERA, VERMEZZO, CALVIGNASCO E
MORIMONDO".**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di delibera di cui all'oggetto si esprime:

Parere favorevole.

Parere sfavorevole per i seguenti motivi: .

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI
Dott. Simone CODEGONI

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il ordine alla sola regolarità contabile della proposta di delibera di cui all'oggetto si esprime:

Parere favorevole.

Parere sfavorevole per i seguenti motivi:

AREA FINANZE E TRIBUTI
IL RESPONSABILE DELL'AREA
Rag. Marinella MOLLASCHI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto da:

IL SINDACO
Ing. Matteo MOTTA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giovanni SAGARIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art.124 del D.Lgs.267/2000)

Si certifica, su conforme dichiarazione del messo, che copia della suestesa deliberazione di G.C. viene pubblicata, per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.124 del D.Lgs.267/2000 a partire dal .

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giovanni SAGARIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(art.134 del D.Lgs.267/2000)

Si certifica che la suestesa deliberazione di Consiglio Comunale:

- è divenuta esecutiva il _____ essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione.
(art.134, comma 3, D.Lgs.267/2000)
- è dichiarata immediatamente eseguibile per espressa deliberazione dell'Organo.
(art.134, comma 4, D.Lgs.267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giovanni SAGARIA

IO SOTTOSCRITTO MESSO COMUNALE DICHIARO CHE IL PRESENTE

ATTO E' PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DI QUESTO

COMUNE AL N. REG. _____ DAL _____ / _____ / _____ AL _____ / _____ / _____

CALVIGNASCO LI, _____ / _____ / _____

IL MESSO COMUNALE _____

**PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI
SEGRETERIA COMUNALE
CONVENZIONE TRA I COMUNI DI OPERA (MI), VERMEZZO (MI)
CALVIGNASCO (MI) E MORIMONDO (MI)**

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____

Fra i comuni di :

- OPERA (MI) Rappresentato dal Sindaco pro-tempore, Ettore Fusco;
- VERMEZZO (MI) Rappresentato dal Sindaco pro-tempore, Andrea Cipullo;
- CALVIGNASCO (MI) Rappresentato dal Sindaco pro-tempore, Matteo Motta;
- MORIMONDO (MI) Rappresentato dal Sindaco pro-tempore, Marco Marelli;

PREMESSO CHE

- ai sensi degli artt. 30 e 98 del D. Lgs. 267/200 e dell'articolo 10 del DPR 4/12/1997, n. 465, è possibile procedere alla stipula di convenzioni tra più Comuni per la gestione in forma congiunta di funzioni e servizi determinati, tra i quali l'Ufficio di Segretario Comunale;
 - i Comuni di OPERA, VERMEZZO, CALVIGNASCO e MORIMONDO, hanno manifestato interesse alla stipula di apposita convenzione per la costituzione di un unico servizio di Segretario comunale;
 - i rispettivi Consigli Comunali di:
Opera con deliberazione di C.C. n. ____ del _____;
Vermezzo con deliberazione di C.C. n. ____ del _____;
Calvignasco con deliberazione di C.C. n. ____ del _____;
Morimondo con deliberazione di C.C. n. ____ del _____;
- tutte esecutive ai sensi di Legge - hanno approvato lo schema di convenzione per la costituzione di un unico servizio di Segreteria Comunale.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART.1 – OGGETTO E FINE

I Comuni di Opera (abitanti 13.772), Vermezzo (abitanti 3.938) Calvignasco (abitanti 1.193) e Morimondo (abitanti 1.140) stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in forma associata le funzioni di Segreteria Comunale.

Gli indicati Comuni sono ricompresi nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'apposita Agenzia, risultando la convenzione del servizio unico Ufficio Segretario Comunale tra i Comuni di OPERA, VERMEZZO, CALVIGNASCO e MORIMONDO allo stato, di classi II ai fini dell'attribuzione del Segretario Comunale.

Ai fini della individuazione della sede della convenzione, viene indicato il Comune di Opera quale capo della convenzione.

La nomina e la revoca del Segretario titolare della Segreteria Comunale unica sono disciplinate dalle vigenti disposizioni di Legge.

Al Sindaco del Comune di Opera è attribuito il potere di nomina e revoca del Segretario, nei casi previsti dagli artt. 99 e 100 del D. Lgs 267/2000 e dell'art. 15 del DPR 4/12/1997 n. 465, previo accordo con i Sindaci degli altri Comuni.

ART.2 – DURATA E CAUSA DELLO SGIoglimento.

La convenzione ha durata dall'01/12/2016 e comunque dalla data di presa in servizio del Segretario titolare della Segreteria Comunale in convenzione e fino al 30/09/2018. La stessa potrà essere rinnovata con atto deliberativo degli enti interessati.

Potrà essere sciolta o per coincidente volontà dei Comuni convenzionati, mediante conformi atti deliberativi adottati dai rispettivi Consigli Comunali, o anche per decisione di uno solo di essi, da adottare con atto deliberativo consiliare, previo avviso di almeno 6 (SEI) mesi agli altri Comuni.

Al momento dello scioglimento della convenzione, il Segretario titolare della Segreteria convenzionata, manterrà la titolarità del Comune di VERMEZZO.

Il Segretario ha l'obbligo di comunicare il proprio recesso almeno 60 (sessanta) giorni prima della data dalla quale intende cessare il servizio in convenzione.

ART. 3 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

I rapporti finanziari tra gli enti sono ispirati al principio di proporzionale ripartizione degli oneri.

Pertanto, la spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale – compresa quella relativa al trattamento economico aggiuntivo per il servizio convenzionato del

Segretario Comunale – sarà ripartito in rapporto diretto alle ore lavorative prestate presso ciascun Comune, come di seguito riportato:

- A. COMUNE DI OPERA 50%
- B. COMUNE DI VERMEZZO 25%
- C. COMUNE DI CALVIGNASCO 12,5%.
- D. COMUNE DI MORIMONDO 12,5%

In vigore delle norme contrattuali che regolano il trattamento economico dei Segretari comunali e provinciali, l'eventuale maggiorazione della retribuzione di posizione prevista dall'articolo 41, comma 4, del CCNL 16/5/2001 e dell'articolo 1 del Contratto Collettivo Integrativo del 22/12/2003, può essere attribuita solo con atto formale dei singoli Enti convenzionati. Pertanto, ogni Comune convenzionato provvederà alla trasmissione al Comune di VERMEZZO del provvedimento.

Al Segretario Comunale è attribuita, altresì, ai sensi dell'articolo 42 del CCNL quadriennio normativo 1998/2001, un importo annuale, denominato retribuzione di risultato, nella misura massima pari al 10% del monte salari annuo, correlato al conseguimento, debitamente valutato, degli obiettivi assegnati.

ART. 4 – SEDE OPERATIVA: GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Il Comune di VERMEZZO provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale ed al recupero trimestrale delle spese a carico del Comune di OPERA, CALVIGNASCO e di MORIMONDO.

La concessione di congedi, permessi, aspettative, autorizzazioni all'esercizio di incarichi ex art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ed in generale l'adozione di provvedimenti inerenti alla gestione del rapporto di lavoro del Segretario, previa concertazione con i Sindaci dei Comuni di OPERA, CALVIGNASCO e MORIMONDO spettano al Comune di VERMEZZO.

ART.5 – RIMBORSO SPESE

Il rimborso di eventuali spese spettanti al Segretario titolare di Segreteria convenzionata sono disciplinati dalle normative vigenti e dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

Le spese di cui al presente articolo sono ripartite tra i Comuni convenzionati ai sensi precedente articolo.

Al Segretario Comunale spettano altresì:

- le spese per eventuali missioni, trasferte, come disciplinate dalla legge, svolte dal Segretario, saranno a carico esclusivamente del Comune nell'interesse del quale vengono effettuate;

- il rimborso delle spese di viaggio, effettivamente sostenute e documentabili, per raggiungere, dalla sede del Comune capo convenzione la sede dei Comuni di Vermezzo, Calvignasco e Morimondo. Il predetto rimborso è interamente a carico dei Comuni di Vermezzo, Calvignasco e Morimondo. L'indennità chilometrica è pari al quinto del costo della benzina verde per ogni chilometro percorso (RGS nota 54055 del 21/4/2011);
- il servizio mensa/buono pasto verrà erogato nel rispetto delle disposizioni contenute negli artt. 50 e 51 del CCNL dei Segretari comunali e provinciali del 16/5/2001;
- la partecipazione ai corsi di formazione, la cui spesa sarà suddivisa secondo le modalità previste all'articolo 4 della presente.

ART.6 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Le prestazioni lavorative del Segretario Comunale sono articolate in modo da assicurare la presenza del funzionario presso ciascun Comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati organizzativi degli Enti e tenuto conto della complessità delle problematiche degli Enti stessi.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo degli Enti convenzionati il Segretario assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro, correlandoli in modo flessibile all'esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Il Segretario svolgerà il servizio in ragione del:

- 50% presso il Comune di Opera;
- 25% presso il Comune di Vermezzo;
- 12,5% presso il Comune di Calvignasco;
- 12,5% presso il Comune di Morimondo.

ART.7 – FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione fra gli enti convenzionati potranno essere costituite da incontri periodici tra i rispettivi Sindaci, che operano in accordo con il Segretario Generale al fine di garantire il migliore funzionamento del Servizio di segreteria convenzionata.

Gli stessi sindaci possono, di comune accordo stabilire ulteriori forme di consultazione.

ART.8 – CLASSE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è classificata in "Segreteria Generale", ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni.

ART. 9 – NORME FINALI

La presente convenzione, unitamente alle deliberazioni dei Consigli Comunali ed all'atto di individuazione del Segretario titolare, verrà trasmessa, a cura del Comune capo-convenzione, in copia al Ministero dell'Interno – Prefettura UTG di Milano - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sezione Regionale Lombardia.

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle norme di legge e contrattuali vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di Opera
Il Sindaco
Ettore Fusco

Comune di Vermezzo
Il Sindaco
Andrea Cipullo

Comune di Calvignasco
Il Sindaco
Matteo Motta

Comune di Morimondo
Il Sindaco
Marco Marelli
